|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Reporte de errores en el “Sistema de registro de Usuarios”** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la presentación del reporte de errores en el “Sistema de registro de Usuarios” | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Ing. Jenny Ruiz | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 08/07/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7:15 a.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 a.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo y el tema a tratar |
| 2. | Observación del funcionamiento del sistema de registro de usuarios de una compañía |
| 3. | Acciones a corregir por parte del quipo de desarrollo |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| David Reyes | Integrante de equipo de proyecto |
| Nataly Maldonado | Integrante de equipo de proyecto |
| Robert Cherrez | Líder del grupo de proyecto |
| Marco Espín | Invitado |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 08/07/2022 se realizó una reunión vía zoom con la Ing. Jenny Ruiz, el líder e integrantes del grupo 4 y un invitado que nos ayudara con el reporte de errores en el “Sistema de registro de Usuarios”   1. Como primer punto tenemos la muestra de como funciona el registro de usuarios de la cooperativa de ahorro y crédito. 2. Marco analiza y hace una descripción del error que observo en nuestro registro de usuarios de la cooperativa de ahorro y crédito. 3. En este caso el manifestó que, al registrar un nuevo usuario, con un nombre que ya se encuentra en el sistema, aparece el mensaje “Correo en uso”. Y la acción correctiva seria aparecer un mensaje que diga “Usuario en uso”. | | | |
| 1.2 | Se realizan modificaciones en el programa desarrollado hasta el momento, basados en la acción correctiva entre integrantes y líder del grupo. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | 2.1 Observar los mensajes que muestra el sistema de registro de usuario, para así evitar malos entendidos. | | David Reyes  Nataly Maldonado  Robert Cherrez | 08/07/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | |
| Robert Cherrez  ESTUDIANTE  Fecha: 08/07/2022 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 08/07/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Robert Cherrez**

**Líder del grupo de proyecto**